**T.C**

**KAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAVDIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Stratejik yöntem; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı biçimde iç değişkenleri sürekli geliştirmek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Bu bağlamda okulumuz stratejik plan üst kurulu ve ekibi tarafından hazırlanan beş yıllık bu plan yön verici olacaktır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planının çerçevesi olacaktır.

2019-2023 stratejik planı hazırlanırken 2023 Vizyon Haritası en temel kılavuzumuz olmuştur. Bu planda belirtilen bütün faaliyetler hedeflere kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirtilen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumuna göre her yıl revize edilerek uygulanabilirliği izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okul başarısının artacağına inanıyor,tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ali ÜNAL

Okul MÜDÜRÜ

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 11*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 29*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 31*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******33***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 33*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 34*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 36*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 38*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 40***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| VEYSEL ACAR | Okul Müdürü | Hanife ÇOBAN | Müdür Yardımcısı |
| MUSTAFA ERTUĞRUL | Müdür Yardımcısı | Ali İhsan TİRYAKİ | Öğretmen |
| DİDEM ER DALMA | Öğretmen | Ali ALTUN | Öğretmen |
| Mustafa KARAKUŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | M. Özgür AKGÜL | Öğretmen |
| Arif SARIKAVAK | Okul Aile Birliği Başkan yardımcısı | Kayhan ÇAĞLAR | Öğretmen |
| Mehmet KARABURGU | Okul Aile Birliği Üyesi | Dilek EVGİN ÇAĞLAR | Öğretmen |
| Zihni YILMAZ | Okul Aile Birliği Üyesi | Ali YAĞIZER | Gönüllü Veli |
| Bünyamin CANER | Okul Aile Birliği Üyesi | Gani ONARAN | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI/KURUMSAL TARİHÇE

## Antalya ilinin Kaş ilçesinde faaliyet gösteren Çavdır İlkokulu Çavdır merkezinde bulunan 3000 m2 lik köy arazisine devlet- köy halkı işbirliği ile 2 derslikli bir okul bir lojman olarak 1949 yılında hizmete girmiştir. 1975 yılında devlet-köy halkı işbirliği ile 2 katlı 5 derslikli bir ilkokul yapılmış ve 1976 yılında hizmete girmiş, daha sonra köy halkı ve kaymakamlığın katkılarıyla 8 derslikli 3. kat faaliyete geçirilerek derslik sayısı yirmiye çıkarılmıştır. Şu an itibariyle Çavdır İlkokulu ve Çavdır ortaokulu aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Ali ÜNAL’IN müdürlüğünü yaptığı Çavdır İlkokulunda 1 Müdür Yardımcısı 7 kadrolu branş öğretmeni görev yapmaktadır.2018 Eğitim Öğretim Yılında132 kız 112 erkek öğrenci olmak üzere 244 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır.Okulumuz Kaş ilçesine uzaklığı 50 km olan Çavdır Mahallesinde yer almaktadır. Patara Antik Kenti, Xanthos Antik Kenti ve Saklıkent Kanyonuna yakın bir bölgede yer almaktadır. Yöre halkının geçim kaynağı tarım, hayvancılık ve turizm faaliyetleridir. Okulumuzun ilçemizde yapılan sosyal ve sportif faaliyetler katılarak elde ettiği başarılar bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında yapılan voleybol turnuvasında 3., 2018-2019 eğitim öğretim yılında yapılan 27 Aralık Atatürk Koşusunda takım olarak 2. Olmuştur. İlçemizde uygulanmakta olan Beyaz Bayrak Projesinde Beyaz Bayrağı almaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda 2018-2019 yılından itibaren beslenme dostu projesine başlanılmış ve başvuruları yapılmıştır. Aynı zamanda okul içinde düzenli olarak sınıf turnuvaları ve bilgi yarışmaları yapılmaktadır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | KAŞ | |
| **Adres:** | | Çavdır Mah. Yukarı Mevkii No: 29 Kaş/ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link):** | | **https://goo.gl/maps/BcNnsSdSiJH2** | |
| **Telefon Numarası:** | | 02428422285 | | **Faks Numarası:** | | 02428422285 | |
| **e- Posta Adresi:** | | cavdirioo@gmail.com | | **Web sayfası adresi:** | | http://kascavdirilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **702241** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2001 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 112 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 1 | |
| **Erkek** | 132 | | **Erkek** | 6 | |
| **Toplam** | 244 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16.6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16.6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16.6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 81,6 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 6.1 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **5** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **440m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20adet** |  |  |  |
| **Diğer (yemekhane)** | **90 m2** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-A | 13 | 10 | 23 | 3-B | 13 | 12 | 25 |
| 1-B | 14 | 12 | 26 | 4-A | 12 | 7 | 19 |
| 1-C | 13 | 12 | 25 | 4-B | 15 | 11 | 26 |
| 2-A | 8 | 7 | 15 | Özel Eğitim | 3 | 0 | 3 |
| 2-B | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |
| 2-C | 16 | 9 | 25 |  |  |  |  |
| 3-A | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 12 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 18 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 19000 | 19000 |
| 2017 | 20000 | 20000 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

2015-2019 Stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda, okulun fiziki şartlarını iyileştirmek ve okul güvenliğini sağlamak için okul çevre duvarı yapılmıştır. Öğrencilerin kullanımında olan park yumuşak zemini ve banklar yapılmıştır. Okul içerisinde var olan kütüphane daha büyük bir dersliğe taşınmış ve modern bir kullanıma kavuşturulmuştur. Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehberlik servisinin belirlediği ekonomik açıdan yetersiz olan öğrencilerimizin sorunlarını en alt düzeye indirmek için hayırseverler, belediye, sivil toplum kuruluşları ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılmıştır.

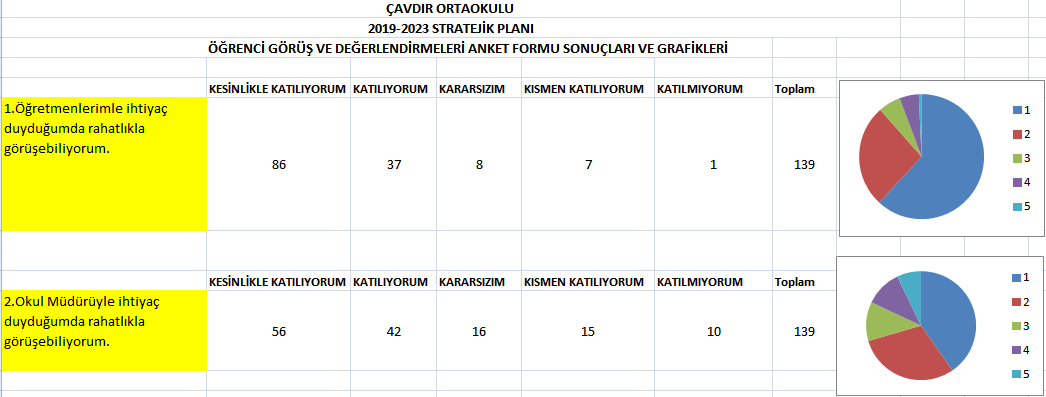
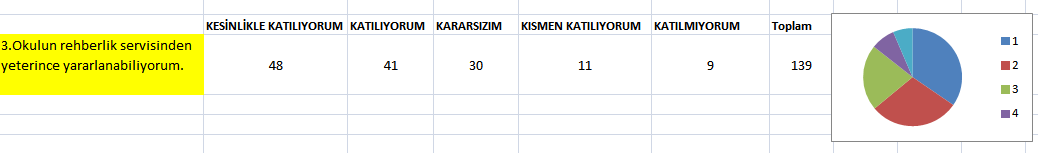
Düzenli olarak 2015 yılından beri sürdürülen veli ziyaretleri , veli okul işbirliği ile başarıya önemli katkı sağlamıştır.

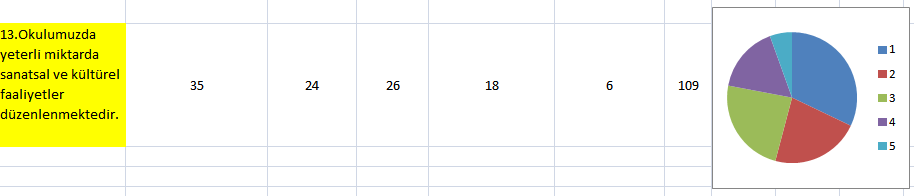
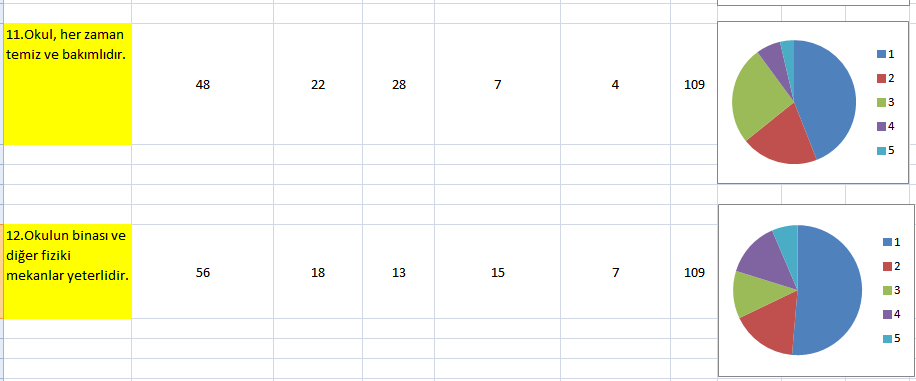
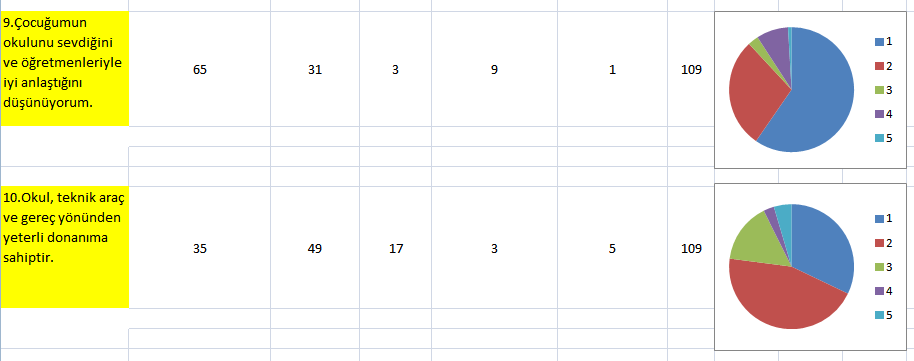
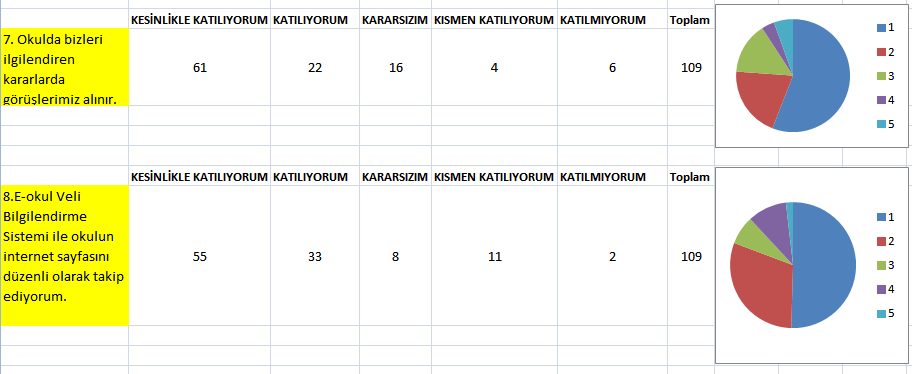
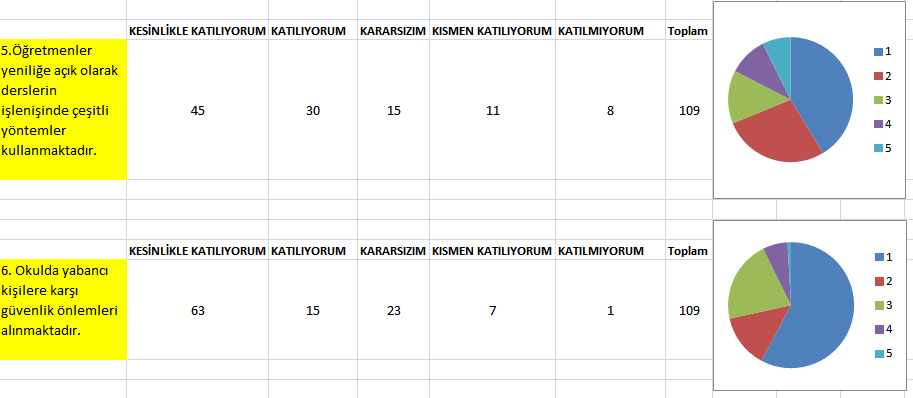
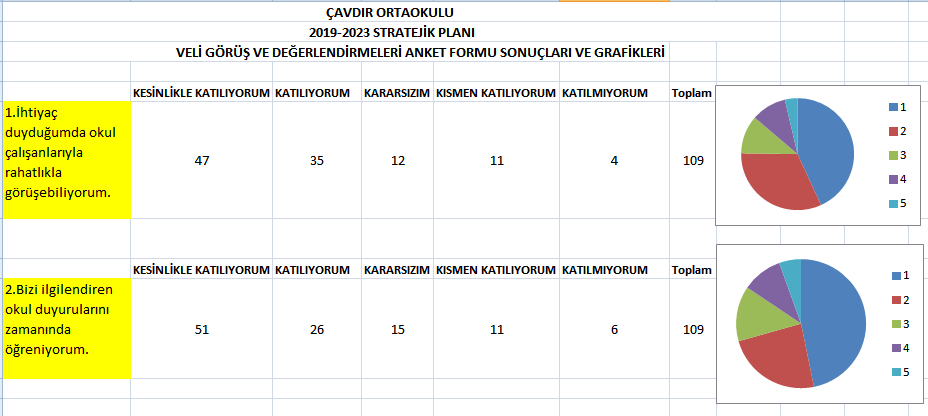
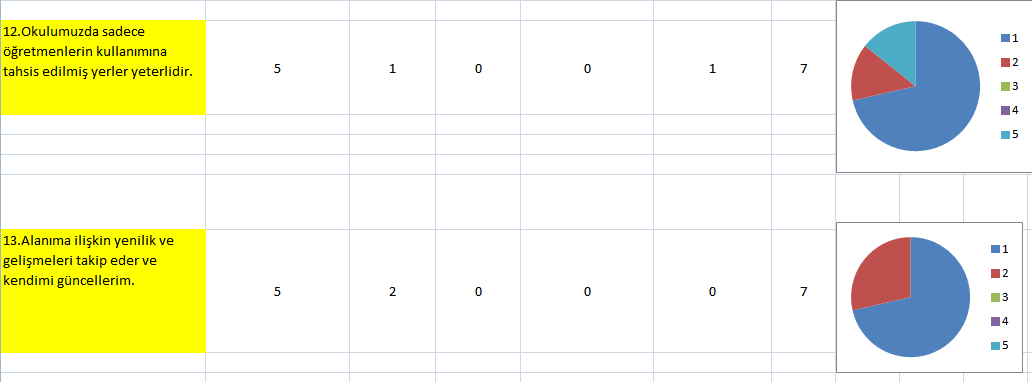
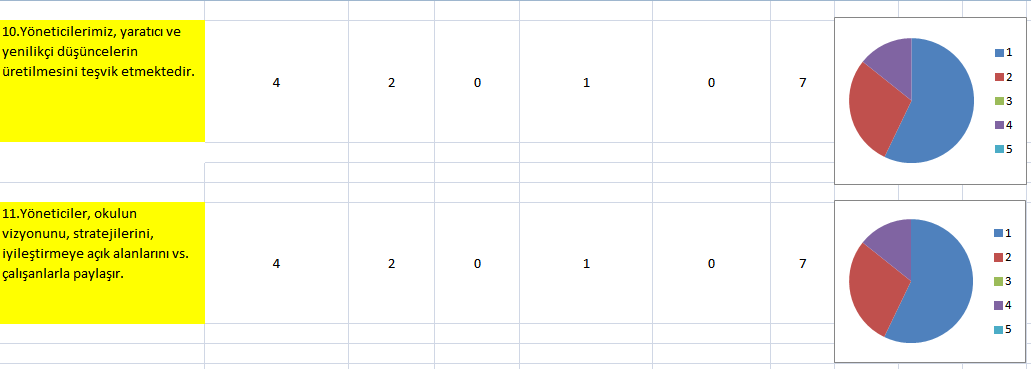
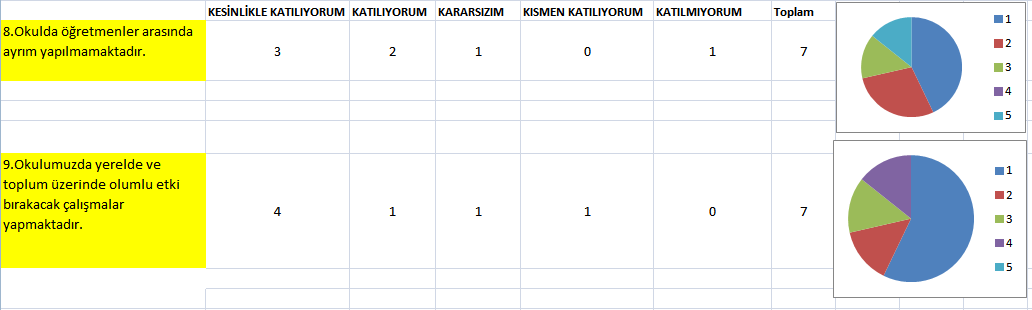
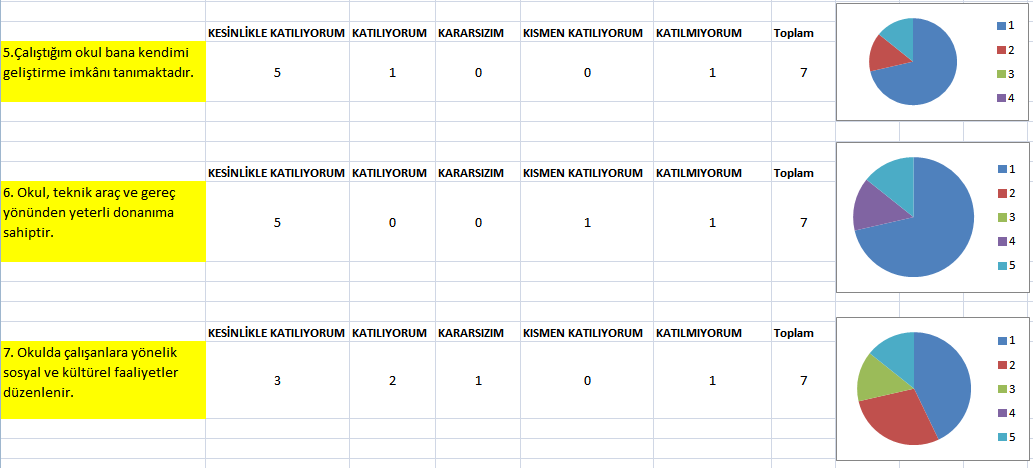
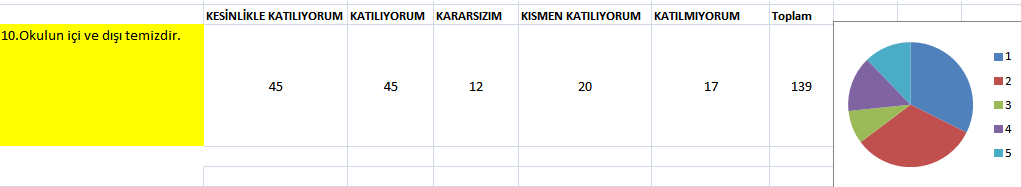
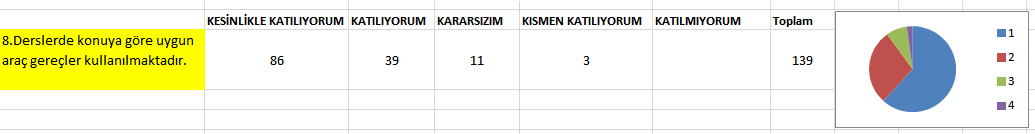
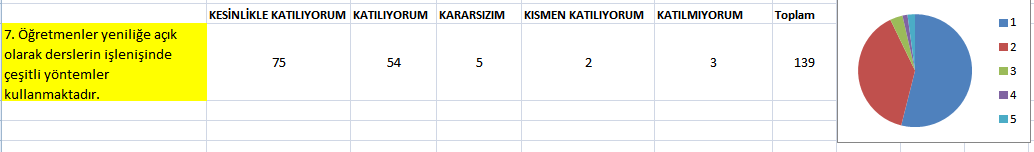
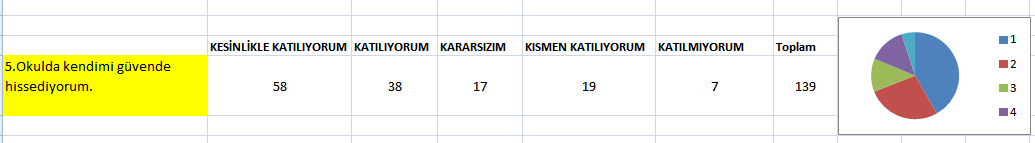
Okul içerisinde ve okul dışında sosyal etkinlikler düzenlenmiş olup öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. Aynı zamanda okul saatlerinde ve okul saatleri dışında öğrencilerin faydalanabilmesi için okul kütüphanesi ve bilişim sınıfı açık tutulmuştur. Kaynaklardan faydalanabilmişler ve interneti kullanabilmişlerdir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir





**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler -Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okul kültürünün yerleşmiş olması. |
| **Çalışanlar** | Öğretmenler arasında güçlü işbirliği ve dayanışma  Genç öğretmen kadrosu  Öğretmenlerin işlerini severek yapması  Okul personelinin donanımlı ve mesleki yeterliliklerini yüksek olması |
| **Veliler** | Güçlü öğrenci-veli-okul iletişimi  Olumlu okul, çevre –okul aile ilişkileri |
| **Bina ve Yerleşke** | Fiziki imkanların yeterli olması  Ulaşım kolaylığı  Yeterli uygun okul bahçesi |
| **Donanım** | Teknolojik aletlerin ve yeterli bilgisayarın olması |
| **Bütçe** | Okul aile birliği tarafından düzenlenen gelir ve giderlerin yeterli olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Yöneticilerin işlerini severek yapmaları ve yeterli olması |
| **İletişim Süreçleri** | Etkili rehberlik hizmetleri |
| **Vb** | - |

**İçsel Faktörler -Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin devamsızlık yapması  Olumsuz öğrenci davranışları |
| **Çalışanlar** | Öğretmen yer değiştirmelerinin sık olması |
| **Veliler** | Dezavantajlı ailelerin olması  Velilerin ilgisiz olması  Velilerin sosyo ekonomik ve soyso kültürel düzeylerinin düşük olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun bulunduğu bölgenin gelişmemiş olması  Ulaşım sıkıntısının olması |
| **Donanım** | Çevre gereği elektrik kesintilerinin ve su kesintilerinin sık olması |
| **Bütçe** | - |
| **Yönetim Süreçleri** | - |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı ailelere ulaşılmada sıkıntı yaşanması |

**Dışsal Faktörler -Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Hayırsever iş adamlarının ve stkların varlığı |
| **Sosyolojik** | Eğitime ve eğitimciye olumlu bakış açısı |
| **Teknolojik** | Okulun teknik altyapısının güçlü olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Kurumlar arası güçlü işbirliğinin olması |
| **Ekolojik** | Yeşil alanı fazla okul bahçesinin olması |

**Dışsal Faktörler Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Okulumuzun kırsal bölgede yer alması |
| **Ekonomik** | Maddi sınırlılıklar |
| **Sosyolojik** | Okulun göç alan bir bölgede olması |
| **Teknolojik** | Yanlış internet kullanımı |
| **Mevzuat-Yasal** | Taşımalı eğitim olması |
| **Ekolojik** | Doğal afetlere açık bir bölge olması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Bina ve Yerleşke |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Ulaşım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci devamsızlığının fazla olması |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının artırılması |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| **3** | Yeniliğe açık öğretmen kadrosuyla birlikte yenilikçi öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **4** | Köyümüzde elektrik kesintilerinin sık yaşanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ve kapalı spor salonunun olmaması |
| **2** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **3** | İl-ilçe merkezine uzaklık |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Okulun taşımalı eğitim yapması |
| **6** | Öğretmenlerin ödüllendirilmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve saygıya, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine , araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, irdeleyen, ve sorgulayan çağdaş bir dünya inancı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına, ve Çavdır İlkokulu olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “ model okul” olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

3.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

4.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin

desteğinin sağlanması

5.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

6.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.

7.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize ilişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

8.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | %2 | %1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | %5 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Veli ziyaretleri yapılacaktır | Sınıf öğretmenleri | Her ay |
| 1.1.7 | Velilerle çeşitli sosyal aktiviteler | Okul yönetimi-okul aile birliği | Her ayın ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, sorumluluk sahibi mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.3** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul veli öğrenci ile düzenlenen sosyal etkinliklerin sayısı | Okul yönetimi okul aile birliği | Her ayın ilk haftası |
| **2.1.2** | Bir kitapta sen koy projesi ile kütüphanenin zenginleştirilmesi | Sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.3** | Okul bilgisayar laboratuarının ders dışı kullanımı | Bt rehber öğretmen | Düzenli takip edilmesi |
| **2.1.4** | Okul kütüphanesinin ders dışı kullanımı sağlanmalıdır. | Türkçe Öğretmenleri | Düzenli takip edilmesi |

### *Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %10 | %15 | %15 | %20 | %25 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği yapılarak öğrencilerle proje ve etkinliklere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019-2020 |
| **2.2.5** | Velilerin okula ve seminerlere katılmalarını sağlamak | Okul yönetimi ve rehberlik servisi | Her ayın ilk haftası |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 34.8 | 30 | | 25 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 2 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuza resim ve müzik atölyelerinin açılması için okul aile birliği ve stk’lar ile işbirliği yapılacaktır | Okul yönetimi | Eylül 2020 |
| **3.1.2** | Okul norm kadromuzun eksik olmaması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eylül 2019 |
| **3.1.3** | Okulumuza z kütüphane açılması için okul aile birliği ve stk’lar ile işbirliği yapılacaktır | Okul yönetimi ve okul aile birliği | Eylül 2022 |
| **3.1.4** | Okulumuzdaki öğretmenlerin ve personelin sertifika alması için kursların açılması sağlanacak | Okul yönetimi | Eylül 2019 |
| **3.1.5** | Düzenli toplantı ve etkinliklerle paydaşlar ile görüş alışverişi yapılmasını sağlamak. | Okul yönetimi | Dönem boyunca |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 115000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 | 140000 |

# 

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.